

BAB 6

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Berdasarkan kesimpulan pembahasan yang telah disampaikan pada bab 1 hingga bab 5 pada analisis dan perancangan sistem rekrutmen karyawan di PT Indiga Nusa Digitama, penulis dapat mengambil kesimpulan, antara lain:

1. Desain penelitian ini melibatkan studi kasus di PT Indiga Nusa Digitama. Data diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. subjek penelitian terdiri dari HRD dan karyawan terkait. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara semi-terstruktur dan observasi partisipatif. instrumen penelitian meliputi pedoman wawancara dan lembar observasi.

2. Laporan ini mengadopsi metode *waterfall*, namun hanya sampai tahap desain saja. Tahap-tahap yang dilakukan meliputi analisis kebutuhan dan perancangan sistem secara rinci. Dengan metode ini, setiap tahap dikembangkan secara berurutan dan terstruktur, memastikan bahwa setiap aspek dari sistem rekrutmen diperhatikan dan diselesaikan sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya.

3. Di dalam laporan ini sudah disusun perancangan yang mencakup sistem rekrutmen karyawan seperti melakukan rekrutmen karyawan yang dimana pada proses tersebut memiliki beberapa tampilan diantaranya proses *login*, registrasi, melakukan tes kepribadian dan studi kasus, *apply* lamaran. Kemudian pembuatan desain *user interface* untuk tampilan halaman menu HRD dan manajer seperti menu mengelola bank soal, mengelola data pelamar, dan laporan.

6.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dijelaskan pada sub-bab di atas, analisis dan perancangan sistem rekrutmen karyawan di PT Indiga Nusa Digitama masih memiliki beberapa kekurangan. Penulis menyarankan untuk melakukan pengembangan pada perancangan tersebut. Berikut ini adalah saran-saran dari penulis kepada pengembang:

1. Diperlukan pengembangan lebih lanjut untuk mengatasi kekurangan yang masih ada

dalam sistem yang dirancang. Misalnya, integrasi sistem dengan platform rekrutmen lain atau pengembangan modul tambahan untuk penilaian yang lebih komprehensif.

2. Apabila ada kekurangan dalam perancangan yang diusulkan, *user* atau pihak terkait sebaiknya mencatatnya. Langkah ini bertujuan untuk memperbaiki perancangan agar lebih baik di masa mendatang.
3. Perusahaan sebaiknya mengevaluasi proses rekrutmen dan seleksi serta mengatasi permasalahan yang sering muncul, sehingga dapat menentukan apakah proses tersebut sudah berjalan dengan baik dan mengambil langkah untuk mencegah terulangnya masalah. Salah satu cara yang dapat dilakukan adalah mengadakan rapat evaluasi yang membahas pelaksanaan rekrutmen dan seleksi, termasuk menilai apakah pelamar yang mendaftar cukup berkualitas dan apakah mereka yang lolos seleksi memenuhi kualifikasi yang ditetapkan perusahaan.